

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

บริษัทรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ซึ่งสำนักงานมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งสมาชิก บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อประสานงานกับสหกรณ์ฯ จึงต้องการจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล รักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ สมาชิก บุคคลภายนอก สถานที่ และทรัพย์สินสำนักงานให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการจัดจ้างดังนี้

1. สถานที่

อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 4 ถนนหนองจิก ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000

2. คุณสมบัติและจำนวนของพนักงาน

- 2.1 เป็นเพศชาย อายุระหว่าง 25-60 ปีบริบูรณ์
- 2.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 นาย
- 2.3 ต้องสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
- 2.4 ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป
- 2.5 ต้องมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- 2.6 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด หรือของมีโทษ
- 2.7 มีภูมิสำเนาที่สามารถตรวจสอบได้
- 2.8 ต้องผ่านการฝึกอบรมขั้นพื้นฐาน และผ่านการทดสอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

เช่น การจัดการจราจรรถเข้า – ออก สถานที่ การใช้ถังดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิง เป็นต้น

3. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา 12 เดือน (1 ปี)

4. วันและเวลาปฏิบัติงาน

บริเวณพื้นที่ตั้งในส่วนที่เป็นตัวสำนักงานและที่พักรถประจำ ประตูด่านเข้า - ออกด้านหน้า โดยมี พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน 3 นาย

- ตั้งแต่เวลา 06.00 – 18.00 น. ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย (จำนวน 2 นาย)
- ตั้งแต่เวลา 18.00 – 06.00 น. ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย (จำนวน 1 นาย)

5. การปฏิบัติงานของพนักงาน

5.1 การควบคุมยานพาหนะเข้า - ออก และการจอดยานพาหนะ

- ควบคุมและอำนวยความสะดวกการเข้า - ออก ยานพาหนะ
- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ยี่ห้อ และเวลาเข้า - ออก
- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลอำนวยความสะดวกพื้นที่จอดรถให้กับผู้มาใช้

บริการ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

5.2 ดูแลและตรวจความเรียบร้อยบริเวณภายในและภายนอกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี

จำกัด ดังนี้

- ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริเวณภายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด จำนวน 1 คน เพื่อดูแลความปลอดภัยภายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

- เปิด - ปิดไฟฟ้าภายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ช่วงเย็นและเช้าตามเวลาที่

กำหนด

- ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจทุกๆ 2 ชั่วโมง บริเวณสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

ปัตตานี จำกัด

- ในวันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ให้เปิดประตูสำนักงานเวลา 06.00 น. และปิดเวลา 18.30 น. หรือปิดหลังจากที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานแล้ว เวลา 06.00 น. ปิดไฟฟ้าบริเวณบันได และระเบียงทางเดินเวลา 18.00 น. เปิดไฟฟ้าบริเวณบันไดและระเบียงทางเดินตรวจสอบความเรียบร้อยในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตรวจสอบและเปิดสวิตซ์ไฟฟ้า กรณีไฟฟ้าดับภายในสหกรณ์ ออมทรัพย์กรุงเทพธานี จำกัด

5.3 การรักษาความปลอดภัย และตรวจความเรียบร้อยของสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพธานี จำกัด

5.3.1 จุดตรวจที่ 1 ป้อมยามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่หน้าประตู

- ควบคุมรถเข้า - ออก และประชาสัมพันธ์สถานที่
- สอดส่องดูแลการเข้า - ออกของยานพาหนะ หากสงสัยให้ขออนุญาตตรวจสอบได้
- สอดส่องดูแลการเข้า - ออกของบุคคลทั่วไป

5.3.2 จุดตรวจทั่วไป เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจทุกๆ 2 ชั่วโมง บริเวณสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพธานี จำกัด

5.4 ดูแลทรัพย์สินของสหกรณ์ฯ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยและอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายและสูญหาย หากพบเหตุการณ์โจรกรรมหรือการทำลายทรัพย์สินของสหกรณ์หรือการทำร้ายร่างกายบุคคล หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ทรัพย์สินของสหกรณ์เสียหาย ให้รายงานผู้ควบคุมงานของสหกรณ์ฯ ทราบทันที

5.5 การปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ

- ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และทำบันทึก
- รายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- แจ้งความ

5.6 งานประสานงานระหว่างสายตรวจ ที่ปรึกษาบริษัทฯ กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพธานี จำกัด

6. อุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย

6.1 บันทึกการตอกบัตรเวลาเข้าออกการปฏิบัติงานของพนักงาน

6.2 วิทยุสื่อสาร

6.3 ชุดเครื่องแบบและเสื้อจราจรสะท้อนแสง

6.4 กระบอกไฟจราจรและไฟฉาย

6.5 รองเท้าบูต, นกหวีด, เสื้อกันฝน

6.6 สมุดรายงานประจำวันและอุปกรณ์จราจร

7. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ

7.1 เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

7.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

7.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

7.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพธานี จำกัด ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคา ครั้งนี้

7.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

8. หลักฐานการเสนอสอบราคา

ผู้เสนอสอบราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

8.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่เกิน 3 เดือน

8.2 สำเนาใบรับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

8.3 สำเนาทะเบียนการค้า

8.4 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.5 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอสอบราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคากรอกข้อมูลในใบเสนอราคา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และพิจารณายกเลิกการสอบราคาได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดจนถึงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน

9. การยื่นซองสอบราคา

9.1 ผู้เสนอราคา ต้องยื่นซองราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

9.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วยที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคา ที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

9.3 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบประกาศสอบราคา, เอกสารสอบราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา

9.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด 31/4 หมู่ที่ 4 ถนนหนองจิก ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

เมื่อพ้นกำหนดราคายื่นซองสอบราคาแล้ว สหกรณ์ฯ จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และอนุกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมทวิโชค ชั้น 3 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ 4 ถนนหนองจิก ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

10. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองสอบราคา โดยใช้หลักประกันเป็นเงินสดเท่านั้น จำนวนร้อยละห้าของราคาเสนอ

หลักประกันของตามวรรคหนึ่ง สหกรณ์ฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาภายในวันเปิดซองสอบราคา เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

11.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

11.2 ผู้เสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้อง อนุกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ เท่านั้น

11.3 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้ ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

11.4 ในการตัดสินใจสอบราคาหรือการทำสัญญาจ้าง อนุกรรมการเปิดซองสอบราคาจะพิจารณาผลการสอบราคาหรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่น โดยที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.5 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาข้อตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หรือติดต่อทางโทรศัพท์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด หากไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่กำหนดถือสละสิทธิและเป็นผู้ละทิ้งงานและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

13. การจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน หลังปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วแต่ละเดือน

14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างบริการให้ทำงานจ้าง ส่งมอบเป็นรายเดือนหรือรายงวดให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างแต่ละเดือน หรือแต่ละงวดดังกล่าว แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละห้าสิบบาท

15. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของสหกรณ์หรือของสหกรณ์อื่น หรือทางราชการ และสหกรณ์จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา