



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

ที่ 14 /2565

เรื่อง การให้เงินกู้สินเชื่อเนกประสงค์

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2565 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกู้เงินไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ชื่อโครงการ “เงินกู้สินเชื่อเนกประสงค์”

ข้อ 2. วงเงินกู้ยืมไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ข้อ 3. ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวดเดือน และมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้

ข้อ 4. การผ่อนชำระ ผ่อนชำระได้ ไม่เกิน 180 งวด โดยชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวด รายเดือนเท่ากันทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 5.75 บาทต่อปี และหรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ฯ กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุ 90 ปีบริบูรณ์ และกรณีผู้กู้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ พนักงานราชการ และครูสังกัดโรงเรียนเอกชน ต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 5. เงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ไม่รวมเงินเสี่ยงภัยพื้นที่พิเศษ ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุสมควร จะพิจารณาเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 6. สมาชิกผิคนัดชำระหนี้ไม่ว่าในฐานะผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน หรือหักชำระหนี้ ณ ที่จ่ายไม่ได้ หรือมีหมายศาลอายัดสิทธิเรียกร้อง เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ไม่มีสิทธิยื่นกู้ตามโครงการนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุสมควร จะพิจารณาเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 7. การทำสัญญา “เงินกู้สินเชื่อเนกประสงค์” ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 ทำหนังสือสัญญากู้และหนังสือค้ำประกันตามแบบของสหกรณ์ฯ กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

7.1.1 เอกสารผู้กู้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) เดือนล่าสุด โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 ฉบับ

7.1.2 เอกสารผู้ค้าประกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

7.2 ผู้กู้ลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เท่านั้น

7.3 ผู้ค้าประกันไม่ต้องมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ โดยให้ถ่ายรูปผู้กู้และผู้ค้าประกันขณะลงลายมือชื่อผู้ค้าประกัน แล้วพิมพ์รูปภาพโดยพิมพ์เป็นภาพสีลงในกระดาษ A4 และลงลายมือชื่อผู้ค้าประกันด้านล่างรูปภาพ เพื่อประกอบหนังสือสัญญาผู้ค้าประกัน

7.4 ผู้กู้และผู้ค้าประกันที่มีคุณสมบัติสมรส จะต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อยินยอมให้กู้เงินและผู้ค้าประกันตามแบบของสหกรณ์ฯ กำหนด

7.5 เมื่อผู้กู้ทำหนังสือสัญญาและได้ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้มอบหนังสือสัญญา พร้อมหนังสือผู้ค้าประกันไว้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ และสหกรณ์ฯ จะโอนเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ทั่วไป และให้ดำเนินการถอนเงินกู้จากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยบัญชีต้องเป็นชื่อของผู้กู้เท่านั้น

7.6 สหกรณ์ฯ จะดำเนินการหักชำระหนี้เงินกู้ สสอ. และ สส.ชสอ. (สอ.) เงินกู้สามัญชนชาติ (สช.) และเงินกู้สามัญผู้ภัยโควิด (สภ.) (ถ้ามี) ก่อนดำเนินการโอนเงินกู้เข้าบัญชี

ข้อ 8. หลักประกันเงินกู้ ดังนี้

8.1 ใช้บุคคลผู้ค้าประกัน 1 คน เป็นข้าราชการเท่านั้น ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน สามารถผู้ค้าประกันได้ไม่เกิน 2 สัญญา

8.2 ผู้กู้จะต้องมีหลักประกันสินเชื่อก่อนที่เพียงพอกับวงเงินกู้ก่อนแล้ว

ข้อ 9. สมาชิกยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565 ทั้งนี้สามารถยื่นคำขอกู้ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ เท่านั้น

ข้อ 10. การกรอกรายละเอียดและการลงชื่อรับรองในคำขอกู้ หนังสือสัญญาผู้กู้และหนังสือผู้ค้าประกันตามแบบของสหกรณ์ฯ ให้กรอกด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

ข้อ 11. สมาชิกสามารถรับเอกสารคำขอกู้เงินสินเชื่อเนกประสงค์ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

11.1 รับด้วยตนเองที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ในวันและเวลาทำการ

11.2 ดาวนโหลดทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.pntsc.com

ข้อ 12. สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอกู้ฯ กรณีที่เอกสารของท่านไม่ถูกต้องครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายศุภชัย ศักดิ์แก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด