



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานีจำกัด

ที่ 13 /2563

เรื่อง การปรับวงเงินกู้ประเภทสามัญ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2563 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ พิเศษ/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกู้เงินไว้ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด พ.ศ. 2562 ที่ 7/2562 เรื่องการปรับวงเงินกู้ยืมประเภทสามัญโดยให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 เงินกู้สามัญหมุนเวียน (สม.) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี

4.1 สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการ

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี
- วงเงินกู้สามัญหมุนเวียน สูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

4.2 สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการหรือครูโรงเรียนเอกชน

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้รวมกันทุกสัญญาไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- สมาชิกที่สังกัดโรงเรียนเอกชน ให้กู้รวมกันทุกสัญญาไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ 5 เงินกู้สามัญสวัสดิการ(สค.) ดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี

5.1 สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการ

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี
- วงเงินกู้สามัญสวัสดิการ สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

5.2 สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการหรือครูโรงเรียนเอกชน

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้รวมกันทุกสัญญาไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- สมาชิกที่สังกัดโรงเรียนเอกชน ให้กู้รวมกันทุกสัญญาไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ 6 สมาชิกที่ยื่นกู้ตามข้อ 4 และข้อ 5 จะต้อง มีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยไม่นับรวมเงินค่าเลี้ยงชีพ และเงินเดือนตกเบิก

ข้อ 7 สมาชิกที่อายุ 55 – 60 ปี ใกล้เคียงไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนปัจจุบัน ไม่นับรวมเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ 8 สมาชิกที่กู้เงินสามัญไว้กับสหกรณ์ จะขอกู้สัญญาใหม่ได้ต่อเมื่อ ได้ชำระหนี้เงินกู้สัญญาก่อนครบ 12 งวดแล้ว ทั้งนี้ ให้นำเงินกู้ที่ได้รับตามสัญญาใหม่ชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน

ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญไว้กับสหกรณ์และเคยผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทกับสหกรณ์ไม่ว่างวดหนึ่งงวดใด ทั้งจำนวนหรือบางส่วน ก่อนวันยื่นคำขอกู้เงินสัญญาใหม่ ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาก่อนเป็นปกติจำนวน 6 งวดเดือน จึงจะสามารถยื่นกู้ใหม่ได้ ทั้งนี้ ให้นำเงินกู้ที่ได้รับตามสัญญาใหม่ชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน

ข้อ 9 การกู้เงินสามัญ กำหนดให้มีหลักประกันเงินกู้ ดังนี้

9.1 ทุนเรือนหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้หรือไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

9.2 สมาชิกที่ยื่นกู้ จะต้องมีส่วนหลักประกันเงินกู้เพียงพอกับวงเงินกู้ยืมอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ 10 หลักประกันสำหรับเงินกู้

10.1 การค้ำประกันด้วยบุคคล

- สมาชิก 1 คน ค้ำประกันลูกหนี้สัญญาสามัญหมุนเวียนได้ 8 คน และค้ำประกันลูกหนี้สัญญาสามัญสวัสดิการได้ 5 คน

- สมาชิกที่มีคุณสมบัติเป็นสมาชิกด้วยจะค้ำประกันซึ่งกันและกันหรือจะค้ำประกันบุคคลเดียวกันไม่ได้

10.2 เกณฑ์วงเงินกู้ยืมเงิน

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| - กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท | ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน | เป็นข้าราชการ 1 คน |
| - กู้ได้ไม่เกิน 400,000 บาท | ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน | เป็นข้าราชการอย่างน้อย 1 คน |
| - กู้ได้ไม่เกิน 600,000 บาท | ใช้บุคคลค้ำประกัน 3 คน | เป็นข้าราชการอย่างน้อย 2 คน |
| - กู้ได้ไม่เกิน 800,000 บาท | ใช้บุคคลค้ำประกัน 4 คน | เป็นข้าราชการอย่างน้อย 3 คน |
| - กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท | ใช้บุคคลค้ำประกัน 5 คน | เป็นข้าราชการอย่างน้อย 4 คน |
| - กู้ได้ไม่เกิน 1,800,000 บาท | ใช้บุคคลค้ำประกัน 6 คน | เป็นข้าราชการอย่างน้อย 5 คน |
| - กู้ได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท | ใช้บุคคลค้ำประกัน 7 คน | เป็นข้าราชการอย่างน้อย 6 คน |
| - กู้ได้ไม่เกิน 2,500,000 บาท | ใช้บุคคลค้ำประกัน 8 คน | เป็นข้าราชการอย่างน้อย 7 คน |

ข้อ 11 กำหนดให้มีการชำระหนี้ทั้งหมดไม่เกิน 180 งวด โดยให้ส่งโดยวิธีการหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หากไม่สามารถหักชำระหนี้ ณ ที่จ่ายได้ ให้ทำหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อ 12 การทำสัญญากู้เงินสามัญหมุนเวียน/สามัญสวัสดิการ/สามัญสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกให้ผู้กู้ปฏิบัติดังนี้

12.1 ทำหนังสือสัญญากู้และหนังสือค้ำประกันตามแบบของสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน

ดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) เดือนล่าสุดของผู้กู้ ให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อรับรอง
- สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือบัญชีเงินฝากสหกรณ์หน้าแรก

12.2 ผู้กู้และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญากู้และหนังสือค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

12.3 ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อยินยอมให้กู้เงินและหรือค้ำประกัน ตามแบบของสหกรณ์ ถ้าไม่มีคู่สมรสหรือเคยมีแต่ได้จดทะเบียนหย่า หรือคู่สมรสถึงแก่กรรมแล้ว ต้องแจ้งไว้ในหนังสือ สัญญากู้และหนังสือค้ำประกันพร้อมแนบสำเนาทะเบียนหย่า สำเนามรณบัตร สำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลไว้ด้วย

12.4 ผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานในหนังสือสัญญากู้และหนังสือค้ำประกันทุกแห่ง ต้องเป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

12.5 ผู้บังคับบัญชาของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ที่มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอกู้เงินหรือ ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกให้ผู้บังคับบัญชาของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ให้ลงชื่อรับรองในช่องผู้บังคับบัญชาก็ได้

กรณีผู้บังคับบัญชาของสมาชิกบำนาญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด เป็นผู้ลงนามในช่องผู้บังคับบัญชา

ข้อ 13 การรับเงินกู้ต้องปฏิบัติ ดังนี้

13.1 เมื่อผู้กู้ได้จัดทำหนังสือสัญญากู้และได้ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้มอบหนังสือกู้ดังกล่าว พร้อมหนังสือค้ำประกันไว้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้อนุมัติเงินกู้ แล้วสหกรณ์จะโอนเงิน เข้าบัญชีที่สมาชิกระบุ โดยบัญชีต้องเป็นชื่อของผู้กู้เท่านั้น

ข้อ 14 สมาชิกที่ยื่นต้องไม่อยู่ระหว่างถูกเจ้าพนักงานบังคับคดีหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อายัดเงินค้ำหุ้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563



(นายภักดิ์วัฒน์ พงษ์เดชวัฒนาพร)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานีจำกัด